



# CV för Björn Pettersson

*Intendent & kulturstrateg | Publikutveckling, utställningsproduktion och strategisk verksamhetsutveckling i musei- och kultursektorn*  
[www.bjornadam.com/sv/](http://www.bjornadam.com/sv/)

## Introduktion

**Målinriktad intendent och kulturstrateg** med erfarenhet av att öka besöksantal, utveckla publika program och stärka museers långsiktiga hållbarhet. Arbetar publikdrivet i skärnings-punkten mellan utställningsutveckling, pedagogik och strategiskt analysarbete. Kombinerar operativ projektledning med strategiskt utvecklingsarbete för att skapa engagerande och inkluderande kulturupplevelser.

## Kärnkompetenser

Museiverksamhet • Strategisk utveckling • Utställningar • Publika program • Publikutveckling • Projektledning • Offentlig konst • Tvärkulturellt samarbete • Marknadsföring och kommunikation

## Arbetslivserfarenhet

### Mars 2022 – nuvarande | Intendent, Gällivare Kulturmuseum

Ansvar: utställningar, publik verksamhet, kommunikation, marknadsföring, offentlig konst, projektledning och pedagogik. Min metod är publikdriven verksamhetsutveckling.

#### Resultat i urval:

- Utvecklat museet till en lokal mötesplats för konst och kultur genom program- och utställningsutveckling
- Bidragit till att utveckla museets organisation och stärka dess långsiktiga hållbarhet
- Ansvarat för över 50 tillfälliga utställningar samt vidareutvecklat basutställningar
- Ökat besöksantalet med 27 % genom strategisk utveckling av marknadsföringen (rekordår)
- Utökat Vårsalongen från ca 20 till 59 medverkande konstnärer

2021-2022, Enhetsansvarig för utställningar och pedagogik, Västergötlands museum

2019-2021, Intendent med samordningsansvar, Gällivare Kulturmuseum

2016-2018, Administratör och informatör, S:ta Clara kyrka, Stockholm

2012-2016, Församlingspedagog, Florö, Norge

2010-2012, Assistent curator och Museilärare, Observatoriemuseet, Stockholm

2011-2012, Museipedagog Polismuseet, Stockholm

2006-2010, Webbredaktör och chefsassistent, Svenskt Militärhistoriskt Bibliotek, Stockholm

2006, Gallery Assistant, October Gallery, London, England

## Utbildning

2016-2025 - Fortbildning inom ledarskap, projektledning och service management (flera universitet)

2017, Curatorutbildning, Stockholms universitet, praktikplats: National Museum of Kenya, Nairobi

2015, Magisterexamen i konstvetenskap, Uppsala universitet

2012, Magisterkurs i filmvetenskap, Karlstads universitet

2011, Fil.kand.-examen i teoretisk filosofi, Högskolan i Skövde

2011, Kognitiv neurovetenskap, Högskolan i Skövde, C-nivå

2001, Mediaprogrammet, Högskolan i Skövde, fil. kand-nivå

- Samtliga examensarbeten har bedömts med högsta betyg

## Språkkunskaper

Engelska – flytande (arbetat i London) | Norska – mycket goda kunskaper (arbetat i Norge)

## **Förtroendeuppdrag**

- Styrelseledamot, Moderata samlingspartiets lokalavdelning, Gällivare – strategiskt arbete och verksamhetsutveckling.
- Sekreterare, Logegården Hedeberga – styrelsearbete, administration och uppföljning
- Kaplan, Odd Fellow Orden – ansvar för värdegrundsarbete och medlemsstöd

## **Övrigt**

- Referenser lämnas vid förfrågan
- Avancerade digitala kunskaper: Microsoft 365, webbhantering, grafisk design och konstregistersystem
- B-körkort och förarbevis för snöskoter